



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - C.F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.edu.it

CIRCOLARE N. 167

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: **Registro elettronico. Pagelline infraquadrimestrali**

In relazione alla compilazione delle pagelline infraquadrimestrali, che sarà effettuata nel corso dei prossimi Consigli di classe, si invitano le SS.LL. ad aggiornare il registro elettronico entro la data ultima del 13 marzo p.v., inserendo tutte le valutazioni acquisite a partire dal 12 dicembre 2019 (inizio del pentamestre).

Sulla base delle valutazioni inserite dalle SS.LL. il sistema informatico elaborerà automaticamente il tabellone dei voti, producendo per ciascun alunno e per ogni singola disciplina un voto unico, media di tutte le valutazioni (orali, scritte e pratiche) inserite. I tabelloni provvisori saranno stampati alla data dei Consigli di classe. In seguito il sistema consentirà di stampare automaticamente le “pagelline” relative ai singoli alunni, riportando dei giudizi corrispondenti alle valutazioni in decimi.

Si precisa che la segreteria didattica preleverà automaticamente i voti per la predisposizione del tabellone alla data dei Consigli di classe.

I docenti che successivamente alla data del Consiglio di classe volessero effettuare, entro il 13/03/2020, ulteriori variazioni dovranno procedere seguendo le indicazioni nella guida di seguito riportata.

Andria, 05/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Monopoli

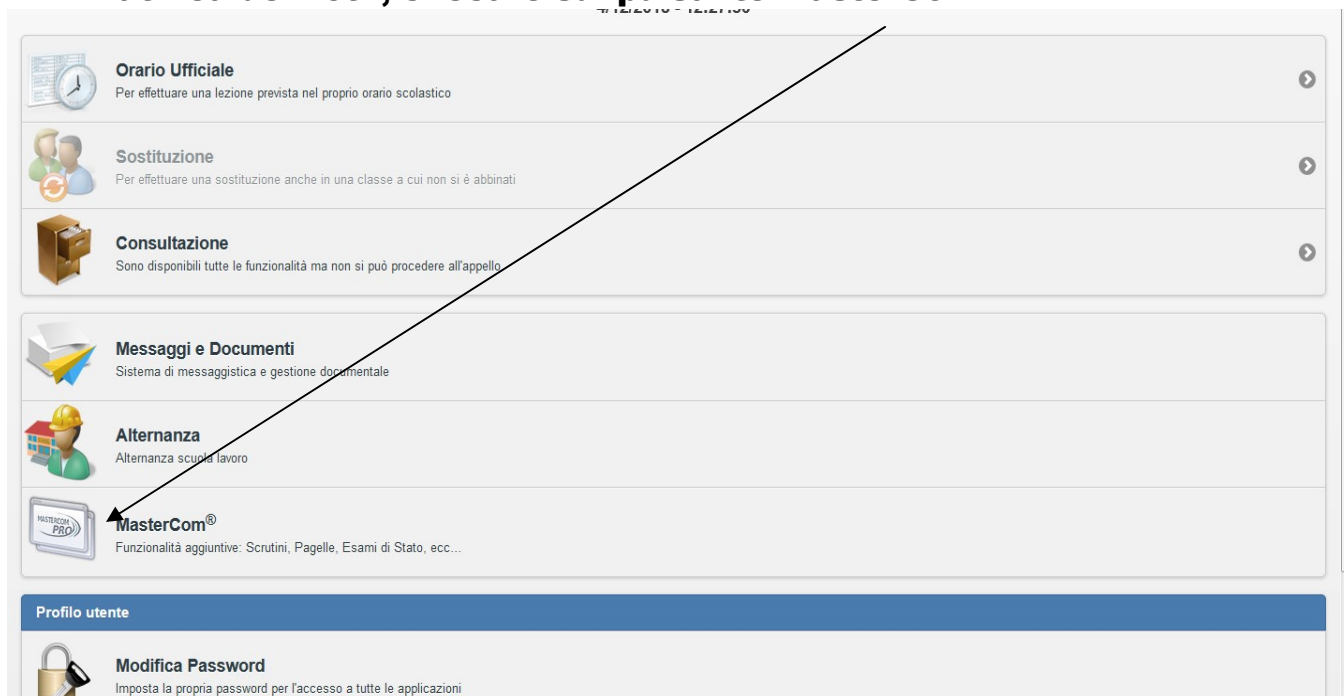
GUIDA AL PAGELLINO INFRAQUADRIMESTRALE A.S.

2019/2020

La segreteria didattica preleverà automaticamente i voti per il tabellone del pagellino alla data dei Consigli di classe.

I docenti che successivamente volessero effettuare, entro il 13/03/2020 ulteriori variazioni devono procedere nel seguente modo.

- 1. Dopo aver effettuato l'aggiornamento dei voti per l'analisi e la ratifica dei voti , cliccare sul pulsante MasterCom.**



- 2. Cliccare sul pulsante “pagelle”**

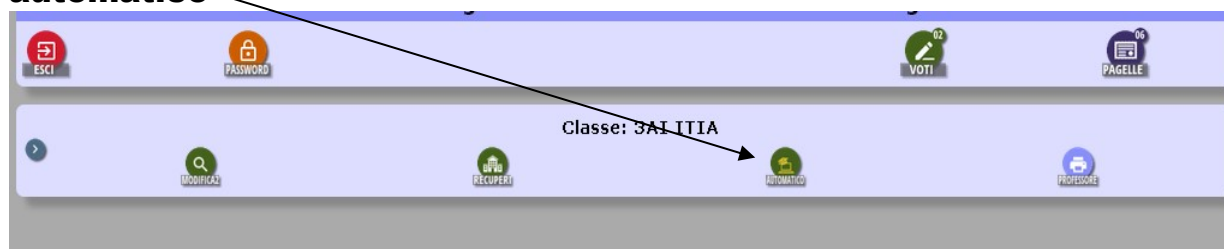


- 3. Selezionare la classe**

- 4. Cliccare sul pulsante “ tabellone”**



5. Effettuare l'inserimento automatico dei voti attraverso il pulsante “automatico”



6. Inserire nella successiva schermata i parametri riportati di seguito:

Sezione di inserimento automatico delle proposte di voto e delle ore di assenza nelle pagelle/pagelline della classe:
3AI ITIA

Selezionare la pagella/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri parametri a seconda di ciò che si vuole inserire
Selezionare il periodo interessato: 1° pagellina infraquadrimestrale

Selezionare se si vogliono includere nei calcoli anche i voti e le assenze dei corsi collegati alla materia principale: NO

SEZIONE VOTI

Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato: SI

Data (compresa) di partenza per calcolo media voti: 12/12/2019
Data (compresa) di fine per calcolo media voti: 13/03/2020

Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere: allo 0.25

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti: SI

SEZIONE ASSENZE

Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato: NO

Selezionare se si vuole calcolare il monteore di assenza in base al modello standard di orario o all'orario vero: ORARIO VERO

Se selezionato "MODELLO ORARIO STANDARD" indicare il numero di settimane di lezione su cui fare il calcolo: 33

Se selezionato "MODELLO ORARIO STANDARD" indicare la durata di un periodo scolastico in minuti: 60

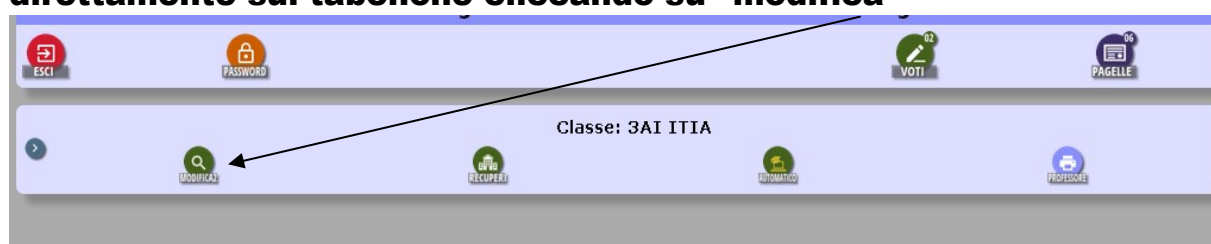
Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza: 16/09/2019
Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza: 13/03/2020

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti: NO

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente: NO

Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento: Selezionare periodo

7. Effettuato l'inserimento automatico, si avrà una media aritmetica dei voti. Per procedere alla eventuale ratifica degli stessi, si agisce direttamente sul tabellone cliccando su “modifica”



8. Dopo aver cliccato su ogni alunno, effettuare le modifiche nella seguente schermata.

Materia	Voto Scritto		Voto Orale		Voto Pratico		Ore Assenza	Tipo Recupero	Esito Verifica
	Proposta	Voto	Proposta	Voto	Proposta	Voto			
SISTEMI DI ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI	6- (5.75)	5.75	Nessun voto		7 (7)	7	0	Nessun recupero necessario	Nessun esito defi

Salva Annulla

Salvare le modifiche.

N.B. Ai docenti di laboratorio è stata abilitata la procedura ai punti 4-5-6-7. Al fine di evitare problemi, si ricorda che ogni inserimento automatico sovrascrive le ratifiche dei voti effettuate, pertanto i docenti in compresenza devono concordare con il docente di teoria, chi dei due deve procedere all'inserimento automatico e alla successiva ratifica.